



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАНГУШСКАЯ ШКОЛА №1»
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРШОТРАВНЕВОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

09.01.2024 года

пгт. Мангуш

№ 3/2

**О назначении ответственного
за прием в школу**

С целью организованного приема детей в 1 классы на 2024-2025 учебный год, Соблюдения Порядка приема на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; о ФЗ-273 от 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. №642 с изменениями в порядок зачисления детей в первый класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за прием детей в 1 класс на 2024-2025 год, а также при наличии вакантных мест в классах в течении всего учебного года в МБОУ «Мангушская школа №1», секретаря, Якименко Наталью Владимировну.
2. Установить график приема заявлений и документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год:
 - Первый этап – с 1 апреля 2024 года по 30 июня. На этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закрепленной территории (в том же районе, в котором находится школа), а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу. В течение 3 дней после завершения приема документов школа издаст приказ о зачислении.
 - Второй этап пройдет с 6 июля по 5 сентября 2024 года. На этом этапе заявление на зачисление в школу подают дети независимо от места их проживания. То есть тем, кто проживает в другом районе, придется ждать лета, чтобы подать заявление и примут детей только в том случае, если остались свободные места. Отправлять заявление в школу не по прописке раньше 6 июля бессмысленно, так как его не примут.
3. Ответственному за прием документов:
 - размещать на сайте, на стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, - не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации,

общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- принимать у родителей о значении о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений на обучение в 1 класс на 2024-2025 учебный год;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем предоставленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- отслеживать наличие справки – подтверждения о зачислении при выбытии учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П.Тюх

С приказом ознакомлен(а):

Н.В.Якименко