

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАНГУШСКАЯ ШКОЛА №1 МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

08.07.2024г.

Мангуш

№ 1

**О переименовании  
общеобразовательного учреждения**

В связи с утверждением новой редакции Устава образовательной организации, в соответствии со ст.25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст.12 Закона Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 г. №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», во исполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 г. № 1179 «Об утверждении Устава в новой редакции», на основании Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 09.07.2024 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Использовать новое наименование организации – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мангушская школа №1 Мангушского муниципального округа» (сокращенное название – ГБОУ «Мангушская школа №1 Мангушского м.о.») – во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте детского сада с 9 июля 2024 г.
2. Все локальные нормативные акты МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАНГУШСКАЯ ШКОЛА №1» АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРШОТРАВНЕВОГО РАЙОНА продолжают действовать до окончания срока их действия, либо до замены их новыми, по мере необходимости.
3. Директору Тюх Е.П.:
  - 3.1. Обеспечить изготовление новых печатей и уничтожение печатей и штампов с прежним наименованием организации с составлением соответствующего акта;
  - 3.2. Обеспечить изготовление новых вывесок на входе в организации и их установку;
  - 3.3. Подготовить документы для замены электронных подписей;
  - 3.4. Обеспечить внесение изменений о переименовании организации в трудовые книжки и документы кадрового учета;

- 3.5. Составить дополнительные соглашения к трудовым договорам с сотрудниками об изменении наименования организации;
- 3.6. Изменить наименование организации во всех шаблонах и бланках документов организации
- 3.7. Ознакомить с данным приказом всех работников общеобразовательного учреждения.
4. Попову Н.В. – ответственному лицу за осуществление закупок:
  - 4.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам и при заключении новых договоров о переименовании организации в срок до 31.07.2024 г.
5. Педагогическим работникам произвести соответствующие изменения в рабочих программах, в личных делах обучающихся, планах воспитательных работ, иной документации классного руководителя.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Е.П.Тюх